

Name/Vorname:

Kunde:

Urlaubsantrag

Urlaubsantrag		- vom Mitarbeiter auszufüllen -
Urlaub beantragt von	bis einschl.	
Urlaubsdauer (Anzahl der Arbeitstage)		
Urlaub von Kundenbetrieb genehmigt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Es handelt sich um	<input type="checkbox"/> Jahresurlaub	
	<input type="checkbox"/> Ausgleich von Über- oder Mehrstunden	
	<input type="checkbox"/> Sonderurlaub	
<hr/> Datum und Unterschrift des Antragstellers		

Urlaubsgenehmigung		- wird von G&W ausgefüllt -
Urlaub genehmigt	<input type="checkbox"/> entsprechend Antrag	
	<input type="checkbox"/> mit folgender Änderung	
Urlaub vom	bis einschl.	
Urlaubsdauer (Anzahl der Arbeitstage)		
<input type="checkbox"/> Urlaub nicht genehmigt wegen		
<hr/> Datum und Unterschrift G&W		

**Bitte mailen an
faxen an
senden an**

**info@gw-consulting.de oder
0221-8000 63 63 oder
G&W Consulting OHG, Eupener Straße 150, 50933 Köln**